



ISTITUTO ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE "Enrico GIANNELLI"

LICEO ARTISTICO STATALE

Via Dante Alighieri – 73011 Alezio (Le)

☎ 0833281197 ☎ 0833281197

Indirizzi:

Design Arredamento

Scenografia

Grafica

Audiovisivo e Multimediale

LICEO ARTISTICO STATALE

Via Fiume, 7 – 73052 Parabita (Le)

☎ 0833593021 ☎ 0833509756

Indirizzi:

Design Arredamento – Metalli -Tessuto

Architettura e Ambiente

Arti Figurative

Produzioni Ind.li Artig.li (Ceramica-Metalli)

Corso Serale Liceo Artistico

LICEO MUSICALE E COREUTICO

c/o Comune Parabita

Via Ferrari – 73052 Parabita (Le)

Indirizzi:

Liceo Coreutico

Liceo Musicale

ISTITUTO PROF.LE STATALE "da Vinci"

C.so Capo di Leuca, 32 – 73014 Gallipoli

☎ 0833273376 ☎ 0833273376

Indirizzi:

Servizi Socio sanitari

Manutenzione e Assistenza Tecnica

Produzioni Industriali e Artig.li (Moda)

PRESIDENZA E AMMINISTRAZIONE: Via Fiume, 7 – 73052 PARABITA (LE) - ☎ 0833593021 - ☎ 0833509756

Codice Fiscale: **81002570752** – Cod. Min. **LEIS033002**

Sito internet: www.iissparabita.it – e-mail cert.: leis033002@pec.istruzione.it - e-mail: leis033002@istruzione.it

Prot. n. 6860/A19

CIRCOLARE N. 55

Parabita, 16 ottobre 2014

- **Ai Sigg. Docenti**
- **Al Personale ATA**
- **Agli Studenti**
- **Ai Sigg. Genitori degli Studenti**
- **Alla Commissione elettorale**
- **All'Albo dell'Istituto**
- **Al Sito web dell'Istituto**

OGGETTO: INFORMATIVA SULLE ELEZIONI DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO. – A. s. 2014/2015.

Visto il proprio Decreto, prot. n. 6425/A19 del 7 ottobre u.s., di indizione delle elezioni per il rinnovo del Consiglio di Istituto per il triennio 2014/2015, 2015/2016 e 2016/2017, per il 16 e 17 novembre 2014, si riportano qui di seguito le informative relative alle norme di attuazione delle elezioni:

COMPOSIZIONE DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO

Considerato la popolazione scolastica dell'Istituto superiore ai 500 alunni, la RAPPRESENTANZA delle COMPONENTI in seno all'eleggendo ORGANO COLLEGIALE è di 19 MEMBRI così assegnati:

- a) il DIRIGENTE SCOLASTICO, membro di diritto;
- b) n. 8 Rappresentanti del PERSONALE DOCENTE, eletti dal corrispondente personale a tempo indeterminato e a tempo determinato, con esclusione dei supplenti temporanei;
- c) n. 4 Rappresentanti dei GENITORI degli ALUNNI, eletti dai genitori degli alunni iscritti o di chi ne fa legalmente le veci, intendendosi come tali le sole persone fisiche alle quali sono attribuiti, con provvedimento dell'Autorità Giudiziaria, poteri tutelari ai sensi dell'art. 348 del Codice Civile;
- d) n. 4 Rappresentanti degli ALUNNI, eletti dagli alunni iscritti a tutte le classi dell'Istituto, qualunque sia la loro età;
- e) n. 2 Rappresentanti del PERSONALE AMMINISTRATIVO, TECNICO e AUSILIARIO, eletti dal corrispondente personale a tempo indeterminato e a tempo determinato, con esclusione dei supplenti temporanei.

ELETTORATO

L' ELETTORATO ATTIVO e PASSIVO per l'elezione dei RAPPRESENTANTI del PERSONALE DOCENTE spetta al personale a tempo indeterminato e a tempo determinato con contratto di lavoro sino al termine delle attività didattiche o dell'anno

scolastico. I docenti in assegnazione provvisoria esercitano l'elettorato attivo e passivo nell'Istituto in cui prestano servizio.

L' ELETTORATO ATTIVO e PASSIVO per l'elezione dei RAPPRESENTANTI degli ALUNNI compete agli studenti iscritti a tutte le classi dell'Istituto, qualsiasi sia la loro età.

L' ELETTORATO ATTIVO e PASSIVO per l'elezione dei RAPPRESENTANTI dei GENITORI degli alunni spetta ad entrambi i genitori (il padre e la madre) o a coloro che ne fanno legalmente le veci.

L' ELETTORATO ATTIVO e PASSIVO per l'elezione dei RAPPRESENTANTI del PERSONALE AMMINISTRATIVO, TECNICO e AUSILIARIO spetta al personale a tempo indeterminato e a tempo determinato con contratto di lavoro sino al termine delle attività didattiche o dell'anno scolastico.

Gli ELETTORI che fanno parte di più componenti esercitano l'elettorato attivo e passivo per tutte le Componenti a cui appartengono.

Gli ELETTORI predetti, che sono risultati eletti in rappresentanza di più componenti, debbono optare per una sola delle rappresentanze.

LISTA DEI CANDIDATI

1) Le ELEZIONI avvengono con il sistema proporzionale sulla base di LISTE di CANDIDATI differenziate per ciascuna componente.

2) Le LISTE dei CANDIDATI debbono essere presentate, personalmente, da uno dei firmatari alla Segreteria della Commissione Elettorale, presso l'Ufficio di Segreteria della Scuola.

3) Le Liste dei candidati devono essere sottoscritte (DPR 416/1974):

- a) per la COMPONENTE del PERSONALE DOCENTE, tenuto conto del corpo elettorale in servizio nella scuola, da almeno 15 presentatori della stessa componente;
- b) per la COMPONENTE dei GENITORI, tenuto conto del numero degli alunni iscritti, da almeno 20 presentatori della stessa componente;
- c) per la COMPONENTE del PERSONALE AMMINISTRATIVO, TECNICO e AUSILIARIO, tenuto conto del corpo elettorale in servizio nella scuola, da almeno 3 presentatori della stessa componente;
- d) per la COMPONENTE STUDENTI da almeno 20 Presentatori della stessa componente.

4) I CANDIDATI debbono essere elencati con l'indicazione del Cognome, del Nome, del luogo e della data di nascita, nonché della eventuale sede di servizio. I CANDIDATI, inoltre, debbono, nell'ordine, essere segnati da numeri arabi progressivi [esempio: 1) ROSSI Mario, 2) Bianchi Osvaldo, ecc.].

5) Nessun ELETTORE può concorrere alla presentazione di più di una lista.

Nessun CANDIDATO può essere incluso in più liste della medesima componente.

Nessun CANDIDATO può presentare alcuna lista.

Nessun COMPONENTE della COMMISSIONE ELETTORALE può essere candidato di alcuna lista.

6) Ciascuna LISTA deve essere contraddistinta da un MOTTO [esempio: I Genitori per la scuola] indicato dai presentatori. Deve essere presentata, a pena di esclusione, entro i termini **dal 27/10/2014 al 31/10/2014** e sarà censita e individuata, a cura della Commissione Elettorale, con un numero romano progressivo [esempio: I[^], II, ecc.] riflettente l'ordine di presentazione alla Commissione Elettorale medesima. Con tale ordine sarà indicata, poi, nella relativa scheda elettorale. Il NUMERO di CANDIDATI comprensibile per ogni lista e il seguente:

| COMPONENTE | CANDIDATI max | PRESENTATORI DI LISTA almeno | PREFERENZE max | ELEGGIBILI Max |
|---------------|------------------|------------------------------------|-------------------|-------------------|
| DOCENTI | 16 | 15 | 2 | 8 |
| GENITORI | 8 | 20 | 2 | 4 |
| STUDENTI | 8 | 20 | 2 | 4 |
| PERSONALE ATA | 4 | 3 | 1 | 2 |

7) Le LISTE devono essere corredate della dichiarazione di accettazione della candidatura da parte dei candidati che debbono, tra l'altro, dichiarare che non fanno parte né intendono fare parte di altre liste della medesima componente.

Le FIRME dei candidati accettanti e quelle dei presentatori devono essere autenticate dal Dirigente Scolastico (o suo delegato, telex 2785/1977) o dal Sindaco o suo delegato oppure dal Segretario Comunale o da un Notaio o da un Cancelliere.

L'AUTENTICAZIONE delle FIRME dei presentatori e dei candidati accettanti e effettuata sia mediante i certificati di autenticazione, in carta libera, da allegare alle liste medesime, sia mediante autenticazione apposta sulle liste stesse. Nel certificato predetto devono essere indicati il Cognome, il Nome, il luogo e la data di nascita, nonché gli estremi del documento di riconoscimento. In luogo degli estremi del documento di riconoscimento fa fede l'attestazione della conoscenza personale da parte del funzionario che effettua l'autenticazione.

Successivamente alla presentazione delle liste, non è consentita la rinuncia alla candidatura. E' consentita, invece, la facoltà dell'eletto di rinunciare alla nomina.

PROPAGANDA ELETTORALE

L'illustrazione dei programmi e la presentazione dei candidati possono essere effettuate dai presentatori di lista e dai candidati stessi nel corso di assemblee. La propaganda elettorale all'interno dell'Istituto va autorizzata dal Dirigente scolastico.

L'illustrazione dei programmi può avvenire solo a cura dei presentatori di lista, dei candidati, delle organizzazioni sindacali, delle associazioni dei genitori e professionali e solo per le rispettive categorie.

Non è consentita la distribuzione di materiale informativo, sia per non disturbare il normale svolgimento delle attività didattiche che per mantenere il decoro degli ambienti e degli esterni.

Le richieste per le riunioni nelle scuole in orario extrascolastico vanno presentate al Dirigente Scolastico almeno 10 giorni prima della data prevista.

MODALITÀ DI VOTAZIONE

Sull'apposita SCHEDA - contenente i numeri romani attribuiti a ciascuna lista presentata, i relativi motti e i nominativi dei candidati- il VOTO va espresso mediante la apposizione di una croce (X) sul numero romano relativo al motto prescelto e di altra croce (X) sul numero arabo indicante il candidato appartenente alla medesima lista.

Ai sensi dell'art.37 del D. L.vo n.297/94, il CONSIGLIO di ISTITUTO si intende validamente costituito anche nel caso in cui non tutte le componenti abbiano espresso la propria rappresentanza.

Per votare occorre presentare documento di identità. Ogni elettore vota solamente per le liste della propria componente. I genitori con più di un figlio alunno dell'Istituto votano una sola volta.

COSTITUZIONE DEI SEGGI ELETTORALI

I seggi elettorali saranno costituiti in tutti i plessi scolastici dell'istituzione.

Ogni seggio elettorale deve essere composto da un Presidente e da due Scrutatori di cui uno funge da Segretario, scelti fra gli elettori dello stesso seggio.

Non possono far parte dei seggi elettorali coloro che siano inclusi in liste di candidati. I docenti referenti di plesso sono invitati a consultare i genitori e far pervenire i tre nominativi per procedere alla nomina dei componenti dei seggi.

MODULISTICA

Gli stampati necessari possono essere ritirati in segreteria (Ass.te Amm.vo Sig.ra Avantaggiato).

RICORSI

Eventuali ricorsi avverso i risultati devono essere presentati alla commissione elettorale entro 10 giorni dalla proclamazione degli eletti.

F.to Il Dirigente Scolastico
prof. Cosimo Preite